

Vacature Medewerker Events & Sponsoring



VACATURE

Voor onze organisatie, en onze dienst Communicatie & Fondsenwerving in het bijzonder, zijn we op zoek naar een **medewerker Events & Sponsoring** (voltijds). We bieden een contract aan van bepaalde duur tot 18 december 2027, met reële kans op verlenging.

De Mucovereniging

De Mucovereniging is de nationale vereniging van en voor kinderen, jongeren en volwassenen met mucoviscidose en hun families. Muco is de meest voorkomende levensbedreigende erfelijke ziekte in België. Elke dag gaan we de strijd aan om de levenskwaliteit van mensen met muco in ons land te verbeteren. Als medewerker Fondsenwerving & Communicatie speel je hierin een belangrijke rol. Je staat mee in voor het vinden van de financiële middelen om de werking van de Mucovereniging te garanderen, voor de vorm en inhoud van de interne en externe communicatie en voor de sensibilisatie van de Belgische bevolking.

Wat doe je?

- Je ondersteunt bestaande events en ontwikkelt nieuwe fondsenwervende events: van concept tot uitvoering van het event.

- Je zet samenwerkingen op met corporate partners/sponsors: van prospectie tot relatiebeheer.
- Je schrijft teksten over de events voor print en online en vertaalt van het Frans naar het Nederlands. Je verzorgt de communicatie met verschillende doelgroepen en partners.
- Je volgt onze streetfundraising-acties op die gebeuren door een externe partner.

Dit alles doe je samen met collega's van de dienst. Wij zorgen voor coaching on the job.

Jouw profiel en competenties

- Je hebt een universitair diploma of diploma hoger onderwijs en relevante ervaring in een gelijkaardige functie. Je hebt bij voorkeur ervaring op het gebied van sales en communicatie.
- Je toont een duidelijke affiniteit met de organisatie en haar projecten en herkent jezelf in de missie, de visie en de waarden van de Mucovereniging.
- Je bent resultaatgericht en hebt een goed oog voor cijfers.
- Je bent hands on, je hebt organisatorisch talent in het plannen, uitvoeren en opvolgen van taken en je werkt zeer nauwgezet.
- Je hebt sterke computervaardigheden en hebt een up-to-date kennis van digitale communicatietechnieken.
- Je hebt sterke communicatieve vaardigheden: een vlotte pen en presentatievaardigheid.
- Je bent in staat om diverse taken en projecten tegelijk op te pakken, zonder het overzicht en de samenhang uit het oog te verliezen.
- Je bent een teamspeler en werkt vlot samen met andere diensten en onze vrijwilligers.

Wij bieden

- Voltijdse tewerkstelling op ons kantoor in Oudergem (vlakbij station Delta) met een contract van bepaalde duur (einddatum 18 december 2027).
- Een marktconform salaris. Relevante anciënniteit wordt verrekend.
- Een 38-uren werkweek.
- Bijkomende voordelen: volledige 13e maand, groepsverzekering zonder eigen bijdrage en maaltijdcheques, woon/werkvergoeding, hospitalisatieverzekering.
- We werken met glijdende uren en regelmatig werken van thuis is mogelijk.
- Een team van enthousiaste collega's en vrijwilligers.
- Ruimte voor ontwikkeling en opleiding.

Selectieprocedure

Stuur je schriftelijke kandidatuur met curriculum vitae naar peter@muco.be voor 22 juli 2026.

Heb je nog vragen over deze functie, stuur ons een mailbericht en wij nemen telefonisch contact op met jou.